

個人番号がわかる書類のコピー貼付台紙

確認事項5

学校受付日：平成 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。ログインIDは、記入しないでください。

学校の名称	神奈川県立横須賀高等学校									
学校の種類・課程・学科	定時制 普通科									
ログインID (学校が記入します)										
生徒氏名のふりがな	ばんごう ことろう									
生徒氏名	番号 子太郎									

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずこの台紙の裏面にホチキス止めして提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。

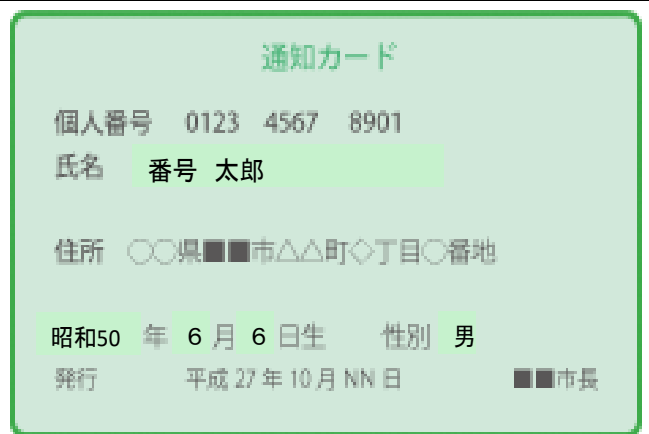
記載例と貼付け例

確認事項6

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
 - 個人番号通知カードはオモテ面だけをコピーしてのり付けしてください。※他に身分証明書類コピーの提出が必要です。
 - 個人番号カードはオモテ面とウラ面の量を両方の面をコピーしてのり付けしてください。
(個人番号カードの両面を貼ってある場合は、他の身分証明書類を提出する必要はありません。)
- ※ 新たに個人番号カードを申請するには、横須賀市役所の場合ですと交付までに1,2か月かかります。4月の時点で個人番号カードをお持ちでない場合は、B、C、Dのいずれかの書類を「個人番号がわかる書類」として提出してください。
- B 個人番号通知カードのコピー
 - C 個人番号が記載された住民票の写し
 - D 個人番号が記載された住民票記載事項証明の原本又はコピー
- ※ 住民票の写し（C）又は住民票記載事項証明（D）を市町村役場の窓口で交付請求される際には、必ず「保護者（父母）のみ個人番号の記載が必要」と申し出てください。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1	昭和 50年6月6日 平成



のり付け ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	昭和 52年3月31日 平成

