

保護者等(又は生徒)の身分証明書類等のコピー貼付台紙

【提出の際の注意点】

保険証や運転免許証等の小さい書類のコピーはこちらの面に貼って提出してください。

住民票や住民票記載事項証明等の大きい書類は、この用紙の裏面にホチキス止めして提出してください。

学年・クラス 年 組 生徒氏名 _____

◎ 提出する保護者等(又は生徒)の身分証明書類(該当する□にチェックしてください。)

運転免許証 生徒証 社員証 在留カード ※顔写真がある面をコピー

国民健康保険証(コピー) 年金手帳(コピー) 母子健康手帳(コピー)

源泉徴収票(コピー) 共済組合証(コピー)

住民票記載事項証明(原本又はコピー)※ 住民票の写し※

※「個人番号通知カード」にはこの枠内の身分証明書類の場合は2種類必要です。
住民票記載事項証明と住民票は「個人番号通知カード」の場合のみ身分証明書として提出できます。

◎ 保険証・運転免許証等 のコピー貼付場所

「保護者 1 氏名」 _____

「保護者 2 氏名」 _____

(枠内に貼付してください)
※多少はみ出してもかまいません

(枠内に貼付してください)
※多少はみ出してもかまいません