

就学支援金確認票

(提出期限:2019年5月10日)

ふりがな

生徒氏名 _____

クラス等 _____ 年 _____ 組 _____ 番

保護者1 (氏名) _____

日中連絡が取れる
電話番号 _____

保護者2 (氏名) _____

日中連絡が取れる
電話番号 _____

注意事項

- ・別紙の「記入例」をよく読んで、確認事項の番号どおりに記入してください。
- ・保護者が生徒のかわりに書いてもかまいません。

確認事項1

就学支援金認定の審査のために個人番号(マイナンバー)を利用しますか？
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

<input type="checkbox"/>	利用します。 (就学支援金が認定されれば、 授業料は払いません。)	<input type="checkbox"/>	利用しません。
--------------------------	--	--------------------------	----------------

確認事項2

提出書類をご確認ください。

6月すぎに、課税証明書等用の申請・届出書をくばります。2019年度の所得割額をご確認し、必要な書類を提出してください。
今回はこの「確認票」のみ提出してください。

【提出書類】

- 就学支援金確認票 (この用紙のことです)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書
- 個人番号がわかる書類のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の身分証明書のコピー貼付台紙
- その他 (_____)

確認事項3

就学支援金の認定に使用する個人番号を在学中、次の事務で使用してよいでしょうか。

- 奨学給付金の事務で使用することに同意します。

申請する方は、裏面もご覧ください

確認事項4

個人番号がわかる書類のコピー貼付台紙の記入・貼付の留意事項

- 太枠線内の箇所を手書きで記載してください。

【記入箇所】

- ・ 確認事項5：生徒氏名、ふりがな
- ・ 確認事項6：保護者の人数

保護者1の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

保護者2の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

※ ひとり親の場合は、保護者1のみ記入してください。

- 保護者全員の個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーを該当の欄にのり付けしてください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーが提出できない場合は、保護者全員の個人番号が記載された住民票の写し、若しくは住民票記載事項証明書の原本又はコピーをこの用紙と一緒に提出してください（台紙にホチキス止めしてください）。

個人番号がわかる書類のコピー貼付台紙に記入・貼付してください。
（ 確認事項5 へ進んでください。）

（学校使用欄） これより下は、学校で記入します。記入しないでください。

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生 保 証 明	そ の 他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対 面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

学校受付日：平成 年 月 日