

【2. 保護者等の収入の状況について】

申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する個人番号カードの写し等（個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された書類等）を添付してください。（次の①から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。）

①～⑥のいずれかにレ印を記載してください。

(1) 次の保護者等の個人番号カードの写し等を添付します。

①	<input checked="" type="checkbox"/>	親権者(両親)2名分
②	<input type="checkbox"/>	親権者1名分（ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。） （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、④から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。）
	<input type="checkbox"/>	ア 親権者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合
	<input type="checkbox"/>	イ ・離婚、死別等 ・親権者が存在しない場合 （上記の場合、個人番号カードの写し等を添付してください。）
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人 <input type="checkbox"/> 名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 （未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分。ただし、未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除きます。）
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者(主たる生計維持者)1名分 ・親権者又は未成年後見人が存在しない場合、 ・成人に達しているが、主たる生計維持者が存在する場合 等
⑤	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等

親権者がなく、未成年後見人が選任されている場合は、その人数を記載してください。

(2) 次の理由により、個人番号カードの写し等を添付しません。

⑥	<input type="checkbox"/>	親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者が、個人番号の指定を受けていない場合 等
---	--------------------------	--

個人番号カード等のコピーを添付する方の氏名と生徒との続柄を記載してください。

個人番号カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄(⑥にレ印を付けた場合は不要です。)

氏名 (ふりがな) ほんごう たろう	生徒との続柄 父	氏名 (ふりがな) ほんごう はなこ	生徒との続柄 母
番号 太郎		番号 花子	

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が4～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所（日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。）

神奈川県 横須賀市	神奈川県 横須賀市
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない	<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない

※ 収入の修正申告や税額の変更決定による所得割の額又は市町村民税等の額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更等により給付額が変更となりますので、必ず学校に連絡してください。

個人番号カード等のコピーを添付する方の平成31年1月1日時点の住所地を記載してください。

【3. 確認事項】(次の事項を確認してください。)

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

確認の上、必ずレ印を付けてください。

平成 年 月 日（学校において記入。）